Manuale utente

webApp

L'applicazione web è strutturata in quattro parti: anagrafica, contabilità, appuntamenti e schede. Ognuna di queste comprende funzionalità di carattere gestionale e il tutto è reso sicuro tramite un login.

#Anagrafica

// foto pagina anagrafica

header

La pagina principale è divisa in header

// foto header

e corpo

// foto corpo

l'intestazione è comune per le sezioni anagrafica e contabilità. nell'intestazione troviamo:

- la possibilità di cercare un paziente, per nome o cognome

- caricare l'anagrafica o la contabilità, in tal caso cambierà il contenuto del corpo della pagina

- aggiungere un nuovo paziente, verrà mostrato un popup dove inserire tutti i dati necessari

- visualizzare l'appuntamento attuale e quello successivo, con nome del paziente e l'ora dell'appuntamento

- aprire la pagina degli appuntamenti, che si aprirà in una finestra a parte

// se vuoi foto pulsante per pulsante, dipende se appesantisce la lettura o no

Corpo

Nel corpo, mentre viene visualizzata l'anagrafica, c'è una tabella con le informazioni principali dei pazienti. Per ogni riga ci sono due pulsanti che permettono di svolgere diverse funzioni.

Nel caso del pulsante “Info” viene mostrata un'area con diversi pulsanti, ognuno dei quali svolge una particolare funzione:

- Modifica, apre un popup per modificare i dati del paziente

- Visualizza documenti, mostra un elenco di tutti i documenti del paziente presenti nel sito (esempi: foglio privacy, documentazione medica...). Ogni documento può essere aperto e visualizzato oppure può essere eliminato.

- Visualizza anamnesi

- Genera codice app, che mostra un codice casuale di registrazione per l'app smartphone. In caso il paziente fosse già registrato all'app viene mostrata la sua mail.

- Nuovo documento, che permette di caricare un file (esempi: uno scan, un pdf...) perchè sia visibile nella sezione "visualizza documenti"

- Visualizza contabilità, dove ci sono tutti i pagamenti dell'utente. è segnata la data, l'importo e il suo stato (la riga sarà verde in caso di pagamento effettuato, rosso se è ancora da pagare)

- Visualizza storico interventi, dove ci sono invece tutti gli interventi del paziente con data e descrizione.

Nel caso invece del pulsante “Situazione paziente” l'area che compare mostra la descrizione dell'ultimo intervento e un'area di input dove segnare quello che si è svolto durante la seduta. Si può inserire poi il prezzo della prestazione e attivando l'opzione "Paga adesso" si indica che l'intervento viene pagato subito, altrimenti viene segnato come non pagato. dopo aver compilato tutto basta premere il pulsante "Salva" per registrare l'intervento.

Per nascondere entrambe le aree laterali basta premere sulla "X" in alto a destra oppure con un doppio-click sulla tabella.

#Contabilità

Nella sezione contabilità il corpo della pagina viene occupato da una tabella che mostra tutti i pagamenti dei pazienti. come nel popup "Visualizza contabilità" di cui sopra, anche qui le righe sono di colore verde o rosso in base allo stato del pagamento. Gli altri dati visibili sono codice del pagamento, nome e cognome del paziente e data dell'intervento. al fondo di ogni riga c'è un pulsante che permette di ottenere più informazioni a riguardo di quell'intervento.

// foto sidenav pagamento

vengono mostrati nome e cognome, la data, la descrizione dell'intervento e l'importo.

Nel caso in cui il pagamento sia stato già saldato c'è un solo pulsante che permette di stampare la ricevuta relativa a quell'intervento.

nel caso in cui invece il pagamento non sia stato ancora effettuato l'importo è modificabile e salvabile tramite il pulsante "Aggiorna".

Premendo sul pulsante "Paga" invece viene chiesto se si desidera pagare anche tutti gli altri interventi non ancora pagati (se presenti), oppure solo quello selezionato.

Subito dopo viene chiesto se si desidera stampare la ricevuta, in caso di risposta negativa tutta l'operazione viene annullata e gli interventi restano segnati come da pagare.

Se tutto procede per il verso giusto apparirà la ricevuta e una richiesta di stampa della stessa.

#Appuntamenti

Grazie a questa pagina è possibile gestire tutti gli appuntamenti con i pazienti. Nella pagina troviamo:

- Il pulsante richieste appuntamento

- Un orologio digitale

- Il pulsante nuovo appuntamento

- Un calendario su cui scegliere un giorno specifico

- Una tabella con gli appuntamenti del giorno, con sopra i sette giorni della settimana per scorrere nella settimana

Pulsante richieste appuntamento

Premendo su questo pulsante apparirà una finestra contenente le richieste di appuntamento spedite dai pazienti attraverso l’app per smartphone. Per ogni messaggio c'è il nome del paziente che lo ha mandato e un pulsante che permette di rispondere. Il pulsante "rispondi" aprirà un nuovo popup dove è possibile visualizzare il nome del mittente e la sua richiesta. Per rispondere basta compilare almeno uno dei campi data-ora; si possono aggiungere delle note leggibili poi dal paziente. Per mandare la risposta basta fare click sul bottone Invia.

Pulsante nuovo appuntamento: Mostra un popup per salvare un nuovo appuntamento. Tutti i campi sono obbligatori tranne la sezione "Note".

Calendario

Per scegliere un giorno specifico in cui controllare gli appuntamenti bisogna premere sul giorno scelto e successivamente sul pulsante "Ok", così nella tabella centrale verranno caricati tutti gli appuntamenti salvati per quel giorno.

Tabella

Questa tabella presenta gli appuntamenti registrati nel giorno selezionato sopra di essa. Ogni appuntamento appare come una riga della tabella ed è caratterizzato dall’ ora e dal paziente che si dovrà ricevere. Inoltre è possibile accedere a più dettagli premendo sul pulsante Mostra dettagli. Questo farà si che venga visualizzata un’ area informativa a lato della tabella. In quest’ area è presente ciò che è stato fatto l’ ultima volta e ciò che dovrà essere effettuato nella seduta odierna. Attraverso quest’ area sarà inoltre possibile eliminare l’ appuntamento facendo click sull’ apposito pulsante. Per uscire dalla visualizzazione dell’ area informativa sarà sufficiente premere sulla X in alto a sinistra oppure effettuare un doppio click sulla pagina.

Coming soon:

La pagina schede servirà per accedere ad un area in cui saranno memorizzati tutti gli esercizi disponibili. Si potranno visualizzare e stampare. Saranno inoltre suddivisi a seconda dell’ area interessata (gambe, braccia, tutto il corpo). Si potrà assegnare ogni esercizio al paziente attraverso il bottone assegna esercizi presente nell’ area laterale che appare dopo aver premuto il pulsante Info in Anagrafica. Gli esercizi saranno accessibili dai pazienti attraverso l’ applicazione android.

Applicazione per smartphone

L’applicazione per smartphone MyFisio è stata pensata per consentire ai pazienti dello studio fisioterapico una più comoda esperienza per quanto riguarda la prenotazione delle sedute fisioterapeutiche. Attraverso questa applicazione è infatti possibile accedere alla propria area personalizzata e contattare la dottoressa per fissare un appuntamento o per chiedere delle semplici informazioni.

Accesso

E’ necessario distinguere questa fase in due punti:

- Si sta effettuando l’ accesso per la prima volta

- Il primo accesso è già stato eseguito

Per quanto riguarda il primo caso è necessario inserire al posto dello Username il codice fornito dalla dottoressa e lasciare il campo password vuoto. Si verrà indirizzati ad una finestra che dovrà essere compilata con la propria mail e la propria password che è stata scelta. Fatto ciò premere il bottone in basso a destra per confermare.

Per quanto riguarda invece il secondo sarà sufficiente inserire la propria mail e la propria password fornite durante il primo accesso per poter accedere all’ applicazione dopo aver premuto il pulsante avanti.

Le sezioni di seguito riportate saranno accessibili attraverso la barra di navigazione posta nella parte inferiore dell’ applicazione. Ognuno dei quattro bottoni indicati da icone permetterà di accedere ad una specifica area dell’ applicazione. Partendo da sinistra i bottoni sono: Home, Appuntamenti, Richieste ed Esercizi (coming soon).

Home

Una volta eseguito l’ accesso ci si troverà nella schermata home nella quale è possibile osservare i dettagli, costituiti da data e ora, per quanto riguarda il prossimo appuntamento.

Appuntamenti

Quest’ area permette di contattare la dottoressa. Nella parte alta della schermata è possibile compilare un campo Note che sarà allegato alla richiesta di appuntamento generata dopo aver premuto sul tasto Invia richiesta.

Premendo invece sul tasto Contatta situato nel mezzo dello schermo sarà possibile contattare la dottoressa per un fine altro, senza fissare nessun appuntamento. In questa finestra sarà necessario compilare il campo Note e premere poi il tasto Invia per inviare il messaggio alla dottoressa.

Richieste

In questa sezione è possibile osservare le disponibilità di appuntamenti fornite dalla dottoressa. Se non si ha ancora effettuato una richiesta di appuntamento non c’è nulla di nuovo da visualizzare, mentre se la dottoressa ha già risposto ad una richiesta di appuntamenti saranno disponibili da uno a tre pulsanti; ognuno con una data e un ora riferiti ad un appuntamento libero proposto. Per confermare l’ appuntamento basterà premere sul pulsante desiderato.

Coming soon:

L’ applicazione consentirà anche di visualizzare gli esercizi assegnati dalla dottoressa in pochi e semplici passaggi.